ДОВІРЕНІСТЬ

м. \_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування підприємства, установи чи організації або ПІБ фізичної особи-підприємця)*

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(посада та ПІБ уповноваженої посадової особи - керівника)*

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Довіритель**)

*(назва документа, на підставі якого діє уповноважена посадова особа - керівник)*

**цією довіреністю визначає** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(посада, ПІБ)*

паспорт серії \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий «\_\_\_\_\_\_».\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(відомості про орган, який видав паспорт)*

що зареєстрований(на) за адресою: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

*(адреса місця реєстрації Відповідальної особи/Представника)*

**Відповідальною особою** (далі за текстом – Відповідальна особа) на виконання укладеного з Товариством з обмеженою відповідальністю «ІЛАЙФ» (надалі – Надавач послуг) договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг та доступу до Онлайн-сервісу за №\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р (далі за текстом - Договір).

Для виконання зобов’язань, визначених Договором за Довірителем (за Договором - Замовником), Відповідальна особа наділяється наведеними нижче правами та повноваженнями на вчинення наступних дій:

* отримати доступ до Особистого кабінету (термін визначений Договором) шляхом отримання від Надавача послуг логіну та паролю на персональний службовий e-mail Відповідальної особи \_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_;
* сформувати Заявку на надання послуг за Договором та передати її Надавачу послуг в порядку, визначеному Договором, за допомогою Особистого кабінету;
* завантажити в Особистому кабінеті разом з Заявкою на надання послуг скан-копії документів, оформлених згідно вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», потрібних для ідентифікації Довірителя та осіб, перелік яких містить Заявка до Договору на надання послуг, для попередньої перевірки таких документів та даних Надавачем послуг;
* підписати Заявку на надання послуг за Договором;
* здійснювати управління ключами (блокування доступу до особистого ключа у випадках, передбачених Договором або Законом України «Про електронні довірчі послуги»; відновлення доступу до особистого ключа; знищення особистого ключа) Довірителя та осіб, перелік яких містить Заявка до Договору на надання послуг, шляхом здійснення відповідних дій в Особистому кабінеті;
* отримувати інформаційні повідомлення від Надавача послуг про порушення конфіденційності та/або цілісності інформації, що впливають на надання послуг за Договором або стосуються персональних даних, з метою вжиття подальших дій Довірителем для усунення та запобігання вказаних ситуацій;
* подавати потрібні документи для отримання Довірителем Послуг за Договором та слідкувати за достовірністю та актуальністю таких документів та даних, що містить Заявка на надання послуг за Договором, за потреби, здійснювати актуалізацію таких документів, даних (шляхом подання Надавачу оновлених документів, даних);
* здійснювати інші дії, мати права та нести обов’язки, закріплені Договором або визначені Регламентом роботи Надавача послуг за Відповідальною особою.

Надані цією довіреністю права та повноваження Відповідальна особа зобов’язується здійснювати з додержанням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», Регламенту роботи Надавача послуг та умов Договору.

Дана довіреність дійсна до «\_**\_\_\_**\_» \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ **20\_\_\_** року включно без права передоручення іншим особам.

Підпис **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** засвідчую,

*(підпис Відповідальної особи ) (посада, ПІБ Відповідальної особи)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**

*(посада та ПІБ Довірителя (керівника)) (підпис )*

М.П.